

# 7152

## Stellenausschreibung

A-2026-1137-00213

GEMEINDE |   
**PAMHAGEN**

Pamhagen, am 10. April 2026

Gemäß § 5 Abs. 1 Bgld. Gemeindebedienstetengesetz 2014 (Bgld. GemBG 2014), LGBl. Nr. 42/2014, idgF, gelangt in der Gemeinde Pamhagen **ein Dienstposten einer bzw. eines Vertragsbediensteten als Gemeindearbeiter:in** in der Gemeinde Pamhagen zur Ausschreibung.

Dienstantritt: voraussichtlich 01.07.2026 **oder** nach Vereinbarung  
Beschäftigungsdauer: 1 Jahr befristet (mit Probemonat)

Einstufung: Entlohnungsschema IIa, Entlohnungsgruppe bh3  
Beschäftigungsausmaß: 100 %, d.s. 40 Wochenstunden  
Bruttomonatsentgelt: 3.287,40 Euro (ohne Anrechnung von Vordienstzeiten)

### Anstellungserfordernisse

- 1) die österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger
- 2) volle Handlungsfähigkeit
- 3) die persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der mit der vorgesehenen Verwendung verbundenen Aufgaben, insbesondere Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit, sowie die Erfüllung der im Burgenländischen Gemeindebedienstetengesetz 2014 und in sonstigen Vorschriften festgelegten Voraussetzungen.
- 4) bei männlichen Bewerbern ein Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst
- 5) Führerschein der Klasse B ist Voraussetzung; der Führerschein der Klasse F ist erforderlich und kann, sofern nicht bereits vorhanden, innerhalb einer festzulegenden Frist auf eigene Kosten nachgeholt werden. Der Führerschein der Klasse BE ist von Vorteil.
- 6) Staplerschein ist von Vorteil; sofern nicht vorhanden, ist dieser innerhalb von sechs Monaten ab Dienstbeginn nachzuholen.
- 7) Bereitschaft zur Leistung von Überstunden sowie von Nacht-, Wochenend- und Feiertagsdiensten; Müll- und Winterdienste müssen im Rahmen des Dienstplanes von allen Mitarbeiter:innen wahrgenommen werden und können ebenfalls außerhalb der regulären Arbeitszeiten stattfinden.
- 8) Mit der Bewerbung verpflichten sich die Bewerber:innen, sämtliche Tätigkeiten im Friedhof und in der Leichenhalle im Rahmen des Dienstplans wahrzunehmen, insbesondere das Ausheben von Gräbern und die Mitarbeit bei Bestattungen.
- 9) Bereitschaft zur Weiterbildung (z.B. Brandschutzwart, Ersthelfer)
- 10) Mitgliedschaft bzw. Bereitschaft zur Mitarbeit bei der Freiwilligen Feuerwehr (von Vorteil)

Das Dienstverhältnis wird vorerst auf 1 Jahr befristet und bei entsprechendem Arbeitsverlauf besteht die Möglichkeit, dass es in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergeht.

Wir erwarten Zuverlässigkeit, genaues und konsequentes Arbeiten, Teamfähigkeit (insbesondere die Unterstützung von Kolleg:innen sowie einen freundlichen Umgang mit Bürger:innen), Flexibilität und Offenheit, persönliche Belastbarkeit sowie die Fähigkeit zur selbstständigen Erledigung von Aufgaben und Projekten und dem öffentlichen Tätigkeitsbereich entsprechende Umgangsformen.

Das Aufgabengebiet umfasst sämtliche im Bereich der Gemeinde anfallenden Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Wartung, Instandhaltung und Pflege der gemeindeeigenen Infrastruktur und Einrichtungen. Dazu zählen insbesondere Arbeiten im Bereich der Straßenerhaltung, der Grünraumpflege samt Baumschnitt und Rasenmähen, der Abfallwirtschaft einschließlich Tätigkeiten bei der Müllübernahmestelle, der Abwasserentsorgung einschließlich Arbeiten am Kanalnetz, die Wartung der Straßenbeleuchtung, der Winterdienst, allgemeine Reparaturarbeiten sowie der Einsatz von Maschinen und Geräten der Gemeinde einschließlich deren Wartung und Instandhaltung sowie alle sonstigen anfallenden Arbeiten im Verantwortungsbereich der Gemeinde.

Das Aufgabengebiet umfasst weiters Tätigkeiten im Friedhof und in der Leichenhalle, insbesondere das Ausheben von Gräbern sowie die Mitarbeit bei Bestattungen.

Einzelne Tätigkeiten, insbesondere im Rahmen des Winterdienstes sowie im Friedhofsbereich, können auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten anfallen und Rufbereitschaft erfordern.

Nach Prüfung der eingegangenen Unterlagen erfolgt die Einladung zum Vorstellungsgespräch für jene Personen, welche die geforderten Qualifikationsmerkmale vollumfänglich erfüllen.

Die Stellenbewerbungen haben ausschließlich mit Bewerbungsbogen (im Gemeindeamt oder online <https://www.gemeinde-pamhagen.at/buergerservice/wie-bekomme-ich/> erhältlich) zu erfolgen und sind wie folgt zu belegen (Kopie): Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Befähigungsnachweise bzw. Zeugnisse, *allenfalls* Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein (bei männlichen Bewerbern), Heiratsurkunde und Geburtsurkunde/n des/r Kindes/r, ärztliches Gesundheitszeugnis (prakt. Arzt).

Die Bewerbungsbögen sind vollständig ausgefüllt und unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlagen **bis spätestens Donnerstag, den 30. April 2026, 16:00 Uhr im Gemeindeamt** einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens beim Gemeindeamt. Beachten Sie bitte hierzu die Kundmachung vom 12.10.2023 Zahl: A-2023-1137-00775, Verkehr zwischen Beteiligten und der Gemeinde Pamhagen (kundgemacht an der Amtstafel des Gemeindeamtes oder unter <https://www.gemeinde-pamhagen.at/mehr/verkehr-zwischen-beteiligten-und-der-gemeinde-pamhagen/>).

Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bewerbungsbögen liegen im Gemeindeamt auf oder können im Internet unter [www.gemeinde-pamhagen.at](http://www.gemeinde-pamhagen.at) heruntergeladen werden.

Der Bürgermeister:  
Josef Tschida



Angeschlagen am: 10.04.2026  
Abgenommen am: