



Eingangsstempel

Dieses Gesuch ist gebührenfrei!

**BEWERBUNG**

um Aufnahme in ein Dienstverhältnis  
zur **Gemeinde Pamhagen**

An  
Gemeindeamt  
Dorfplatz 1/1  
**7152 Pamhagen**

Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen in Blockschrift oder mit Schreibmaschine aus.  
O zutreffendes ankreuzen!

---

Ich ersuche um Aufnahme in ein Dienstverhältnis zur Gemeinde Pamhagen  
als **Vertragsbedienstete:r als Gemeindearbeiter:in** Dienstort: Pamhagen

**Angaben zur Person:**

Familienname: ..... akad.Grad: .....

Vorname(n): ..... weibl. O männl. O divers O

Geburtsdatum: ..... SV-Nr. .... Geburtsort: .....

Wohnadresse (Straße, Nr., PLZ, Ort): .....

Telefonnummer: ..... E-Mail: .....

Staatsangehörigkeit: .....

**Angaben zur derzeitigen Beschäftigung:**

Derzeitige Beschäftigung als: .....

einzuhaltende Kündigungsfrist: .....

**Schul- und Berufsausbildung bzw. erlernter Beruf:**

Höchste abgeschlossene Schulausbildung/erlernter Beruf (Berufsbezeichnung):

.....

Bildungseinrichtung: .....

Datum des Abschlusses: .....

Bisherige Berufslaufbahn bzw. berufliche Tätigkeiten (lückenlos, auch Angaben über selbständige Tätigkeiten, Arbeitslosigkeit, usw.)

Dienstgeber (Firma)	Zeitraum (von bis)	als

**Bitte alle Dienst- und Arbeitszeugnisse udgl. soweit vorhanden beilegen!**

Nachweis oder Erläuterung der Buchhaltungskennntnisse (wenn vorhanden) und sonstige erworbene Kenntnisse wie z.B. Zeugnis Brandschutzwart, Kursbestätigungen und Mitgliedsnachweis FF-Pamahgen, beilegen):

.....  
.....  
.....  
.....

Sonstige Anmerkungen/Ergänzungen bzw. Hinweise:

.....  
.....

Bei männlichen Bewerbern

- Grundwehrdienst abgeleistet
- Zivildienst abgeleistet
- untauglich/befreit

Führerschein der Gruppe(n): **B**  **F**  **BE**  weitere \_\_\_\_\_

Staplerschein/Staplerführerschein Ja  Nein

Vorstrafen: Ja  Nein

Wenn ja, wegen: .....

Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig: Ja  Nein

Wenn ja, wegen: .....

**Sonstige für die Bewerbung relevante Angaben (freiwillig):**

.....  
.....  
.....

Es wird darauf hingewiesen, dass gemäß § 6 Abs. 6 Burgenländisches Gemeindebedienstetengesetz 2014, LGBl. Nr. 42/2014, i.d.F. LBGl. Nr. 82/2022, die Gemeinde ermächtigt ist, vor jeder Neuaufnahme eine Strafregisterauskunft gemäß § 9 des Strafregistergesetzes 1968 einzuholen.

Zusätzlich zu den im vorstehenden Bewerbungsbogen allenfalls geforderten Belegen sind der Bewerbung die in der Stellenausschreibung genannten Dokumente und Nachweise (in Kopie) beizuschließen. Im Falle der Aufnahme sind die Originaldokumente vorzulegen. Sämtliche mit der Einbringung des Bewerbungsgesuches und mit der Durchführung des Aufnahmeverfahrens dem Bewerber erwachsenen Kosten sind von diesem selbst zu tragen.

Ich bin mit allfälligen Tests und mit der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden. Mir ist bekannt, dass die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben Voraussetzung für eine Einstellung sind. Ich **nehme zur Kenntnis**, dass wissentlich falsche oder unvollständige Angaben arbeits- bzw. dienstrechtliche Konsequenzen – bis hin zu einer fristlosen Beendigung des Dienst- oder Arbeitsverhältnisses – nach sich ziehen können.

Datenschutz:

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Verarbeitung der im Zusammenhang mit der Bewerbung erhobenen personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union, Verordnung (EU) Nr. 2016/679 zulässig ist und diese Daten von der Gemeinde Pamhagen zum Zweck der Abwicklung des Bewerbungsprozesses verarbeitet werden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergeleitet.

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Weiters haben Sie das Recht auf Auskunft über die Daten, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung der Daten sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung der Daten und das Recht auf Datenübertragbarkeit. Sie haben das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

Ihre personenbezogenen Daten werden für die Dauer Ihrer Einwilligung oder solange gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen, gespeichert. Sobald Sie Ihre Einwilligung widerrufen und keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten mehr bestehen, werden Ihre Daten unverzüglich gelöscht.

Datenschutzrechtlicher Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union, Verordnung (EU) Nr. 2016/679, ist die Gemeinde Pamhagen; Sollten Sie zu der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Fragen oder Anliegen haben, können Sie sich an folgende Adresse wenden:  
Gemeinde Pamhagen, Dorfplatz 1/1, 7152 Pamhagen, [post@pamhagen.bgld.gv.at](mailto:post@pamhagen.bgld.gv.at).

Alternativ besteht die Möglichkeit, sich an den Datenschutzbeauftragten Land Burgenland – Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 2 – Landesplanung, Gemeinden und Wirtschaft, 7000 Eisenstadt, Europaplatz 1; E-Mail: [post.a2-DSBAGem\(at\)bgld.gv.at](mailto:post.a2-DSBAGem(at)bgld.gv.at), zu wenden.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

**Beilagen in Kopie (zutreffendes bitte ankreuzen):**

- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Lehrabschlusszeugnis/Nachweis der Berufsausbildung
- Eignungszeugnisse/Verwendungszeugnisse/Dienst- und Arbeitszeugnisse
- Wehrdienstbescheinigung/Befreiungsschein
- Führerscheinnachweis
- Heiratsurkunde
- Geburtsurkunde/n des/r Kindes/r
- Sonstige Beilage

.....  
.....  
.....  
.....  
.....